

ZERTIFIKATSLEHRGANG VEREINSMANAGEMENT 2024 | 25

In Zusammenarbeit mit



DZE Südtirol EO
Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt Südtirol EO
CSV Alto Adige ODV
Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ODV



ZERTIFIKATSLEHRGANG VEREINSMANAGEMENT

Ihre Ziele

Sie arbeiten in einem Verein in Südtirol und haben den Wunsch nach mehr Management-Know-How für Ihren Vereinsalltag.

Sie möchten

- » sämtliche Aufgabenbereiche als Ganzes im Überblick haben
- » Ihre eigene Tätigkeit im Verein reflektieren und positionieren
- » mit Budgetierungen, Kostenkontrolle und Rechtsgrundlagen vertraut sein
- » Ihre Vereinsarbeit nach außen und nach innen gut vermarkten
- » die Medien nutzbringend einsetzen
- » Veranstaltungen erfolgreich planen und durchführen

Wir bieten

einen umfassenden Lehrgang zum Vereinsmanagement an, der alle wesentlichen Aspekte der Vereinsarbeit zum Inhalt hat.

Zielgruppe des Lehrgangs

Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Funktionärinnen und Funktionäre, (freie) Dienstnehmerinnen und Dienstnehmer von Vereinen in Südtirol

Ziele des Lehrgangs sind

- » Professionalisierung der Vereinsarbeit
- » Qualifizierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- » Erfahrungsaustausch
- » konkrete Hilfestellung für den Vereinsalltag

Lehrgangsinhalte

- » Informieren – Präsentieren – Moderieren
- » Einführung in das Vereinsrecht
- » Finanzmanagement und Rechnungswesen
- » Systemische Leitprinzipien: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 1
- » Effizienter EDV-Einsatz im Verein
- » Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen
- » Veranstaltungsmanagement
- » Sponsoring und professionelle Mittelbeschaffung
- » Teamentwicklung: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 2

Methoden

Theorie-Inputs zur Wissensvermittlung, Power Point-Präsentation, Arbeit in Kleingruppen, Diskussionen, Fallbeispiele, Workshops, Rollenspiele.

Zertifikat

Der Kurs kann mit einem Zertifikat abgeschlossen werden, wenn der Lehrgang regelmäßig und durchgehend (mind. 80 % der Lehrgangszeit) besucht wurde und sich die Teilnehmenden am Ende des Lehrgangs einer Feedbackrunde stellen.

Modul 1

Erfolgreich auftreten und moderieren

Jutta Wieser | TELOS

*Sprecherin, Moderatorin,
Rhetorik-Trainerin*

Reden halten, Events und Feiern eröffnen, Versammlungen und Sitzungen moderieren – wer im Verein aktiv ist, steht immer wieder im Rampenlicht.

In diesem ersten Modul erhalten Sie das nötige Handwerkszeug für selbstsicheres, überzeugendes Auftreten und ergebnisorientiertes Meetingmanagement. Sie erhalten Tipps, wie Sie locker bleiben und mit Lampenfieber umgehen. Sie achten auf eine positive Körpersprache und lernen Ihre Stimme situationsbezogen zu modulieren. Sie erfahren, wie Sie eine Rede klar strukturieren und Ihr Publikum mit einbeziehen und begeistern. Sie holen sich praktische Werkzeuge, wie Sie Vereinssitzungen und Gesprächsrunden souverän leiten und effizient moderieren. In diesem ersten Modul stärken Sie Ihr Selbstvertrauen, damit Sie die nächste Herausforderung im Verein nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern.

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 04.10.2024, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 05.10.2024, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 2

Einführung in das Vereinsrecht

Dr. Christoph Pichler

Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität der Autonomen Provinz Bozen

Mag. Arno Kornprobst

Mag. Ulrich Mammig

Rechtsanwälte

Christof Gamper

Leiter der Abteilung Beratung für Personal und Arbeitsrecht im Raiffeisenverband Südtirol

Das heutige Vereinswesen in Südtirol wird betrachtet sowie die rechtlichen Aspekte untersucht. Es werden u. a. folgende Themen behandelt: die anerkannten und die nicht anerkannten Vereine, die Eintragung als Körperschaft des Dritten Sektors und die rechtlichen Auswirkungen dieser Einstufungen. Im Weiteren geht das Modul auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung bei den verschiedenen Vereinsformen ein und zeigt die Versicherungsmöglichkeiten auf. Weitere Themen sind die Aufsichtspflicht bei Minderjährigen und die Vorschriften zum Datenschutz im Vereinswesen, insbesondere der Umgang mit Bildmaterial. Inhalte des Arbeits- und Dienstvertragsrechts:
– verschiedene Möglichkeiten Mitarbeitende zu beauftragen und zu bezahlen
– Vertragswesen und rechtliche Aspekte
– der Verein als Arbeitgeber

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 25.10.2024, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 26.10.2024, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 3

Finanzmanagement und Rechnungswesen

Dr. Helmut Sartori

Geschäftsführer eines Dienstleistungsunternehmens und Berater

Dr. Thomas Girotto

Steuerberater

Sie lernen die unterschiedlichen Finanzierungsmöglichkeiten kennen. Zudem werden Ihnen Instrumente und das Wissen vermittelt, um in der täglichen Praxis Entscheidungen richtig und schnell treffen zu können. Dazu gehören Finanz- und Liquiditätsplanung, Lieferanten- und Kontokorrentkredit sowie Darlehen und Rating. Ausführlich beschäftigt sich das Modul auch mit der neuen steuerlichen Behandlung von Vereinen (Körperschaftsteuer, Mehrwertsteuer, Begünstigungen) und den entsprechenden Auflagen, welche durch die Reform des dritten Sektors in Kraft getreten sind. Weiters werden verschiedene Themen von anderen Modulen aufgegriffen und deren steuerliche Einordnung besprochen. Verschiedene Praxisbeispiele sollen zur Verinnerlichung der Themen dienen. Angesprochen werden vor allem die Kassierer/Kassiererinnen, Schriftführenden und Mitglieder des Kontrollorgans, welchen Vorlagen und Arbeitsinstrumente zur Verfügung gestellt werden, um den alltäglichen Bürokratieaufwand kompetent und unkompliziert erfüllen zu können.

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 22.11.2024, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 23.11.2024, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 4

Systemische Leitprinzipien: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 1

Kevin Hofer

Organisationsberater, Trainer, Teamcoach

Einen Verein erfolgreich zu entwickeln, ihm vorzustehen, ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu begleiten und zu motivieren, ist oft eine Herausforderung. Die Auseinandersetzung mit der Führungsfunktion und den anderen Funktionen innerhalb eines Vereins sind Lernziele dieses Moduls. Wir beschäftigen uns mit systemischen Prinzipien und mit praktischen Werkzeugen, die bei der Führung und Entwicklung eines Vereins wichtig und hilfreich sind. Anhand von konkreten Beispielen schauen wir uns gemeinsam wichtige Gelingensfaktoren an und richten den Blick auf die Ursachen, die Prozesse manchmal ins Stocken bringen. Dabei entwickeln wir gemeinsam mögliche Lösungsansätze.

Inhalt:

- Die lernende Organisation
- Systemisches Bewusstsein
- Systemische Leitprinzipien
- Die unterschiedlichen Funktionen (Rollen) in einem Verein
- Führungsverantwortung
- Feedbackkreisläufe, Weiterentwicklung durch systemisches Lernen
- Einblick in die systemische Kommunikation

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 13.12. und Sa. 14.12.2024 |
08.30–17.30 Uhr | inkl. Mittagspause

Modul 5

Effizienter EDV-Einsatz im Verein

Dr. Michael Wild

Informatiker, EDV-Berater und Trainer

IT-Kompetenz stellt heute in zunehmendem Maße eine der grundlegenden Schlüsselqualifikationen dar. Gerade im Vereinswesen hilft ein routinierter Umgang mit dem PC sowie die Nutzung der modernen Kommunikationsformen Zeit und Kosten zu sparen. Dieses Modul geht auf die wichtigsten Funktionen von Excel und Outlook, dem Cloud-System GoogleDrive sowie Fragen zur Computer- und Internetsicherheit ein.

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 24.01.2025, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 25.01.2025, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 6

Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen

MSc, MBA Georg Braun und Team Marktkraft Consulting

Marketing und Kommunikation

Gutes Marketing zu machen ist keine Frage des großen Budgets. Mit Kreativität und vor allem einer zielgruppenorientierten Kommunikation kann viel bewegt werden. Im Modul „Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen“ erfahren die Teilnehmenden, wie Sie Botschaften auf die verschiedenen Zielgruppen abstimmen und wie Sie Meinungsbilder, bestehende Mitglieder und vor allem potenzielle Interessenten ansprechen können. Gemeinsam werden Botschaften entwickelt und Medienarbeit, die Website oder z. B. Facebook in den eigenen Marketingmix integriert. Fachliche Inputs werden mit der praktischen Arbeit an eigenen Themen kombiniert.

- Grundlagen, Praktische Beispiele aus der Gruppe und Aufgabenplanung
- Analyse und Ziele für Marketing und Kommunikation
- Kommunikation als Prozess oder Customer-Journey-Planung
- Zielgruppen entwickeln und begeistern
- Reflexion und Frageneinheit

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 21.02.2025, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 22.02.2025, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 7

Veranstaltungs- management

Simon Waldner
Eventmanager

Die Organisation einer Veranstaltung erfordert Organisationstalent und bringt einigen Verwaltungsaufwand mit sich. Angefangen bei der Planung über den Ablauf bis hin zur Nachbereitung gilt es viele Dinge zu beachten, um eine erfolgreiche Veranstaltung auf die Beine zu stellen. Ziel des Moduls ist die Aneignung der Grundlagen für professionelles Veranstaltungsmanagement. Beispiele aus der Praxis sind bei der Planung und Organisation beste Hilfsmittel. Das Seminar beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Konzept, Art und Zielsetzung der Veranstaltung
- Organisation und Durchführung
- gesetzliche und fiskalische Rahmenbedingungen
- Werbung und Sponsoring
- Autorenrechte und Sicherheitsbestimmungen

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 21.03.2025, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 22.03.2025, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 8

Sponsoring und professionelle Mittelbeschaffung

Ulrich Seitz
Direktor des DZE
Marion Silgoner
Marketingleiterin
Raiffeisenverband Südtirol

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten, Formen und Methoden der Mittelbeschaffung für Vereine. Im ersten Teil des Moduls wird die übersichtliche und transparente Beitragsabwicklung vom Ansuchen bis zur Abrechnung von Seiten der öffentlichen Körperschaften behandelt. Konkrete Modelle für die Kooperation von Vereinen mit privaten Unterstützern werden ebenfalls aufgezeigt. Der zweite Teil des Moduls geht auf die Themen Sponsoring und Fundraising ein. Es wird gezeigt, worauf es beim Sponsoring und Fundraising ankommt und wie Sie die richtige Strategie für Ihre Mittelbeschaffung finden. Anhand von praktischen Anwendungsbeispielen wird gezeigt, welche Möglichkeiten Vereinen im Sponsoring und Fundraising zur Verfügung stehen und worauf bei der Akquise von neuen Partnern besonders zu achten ist.

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Fr. 11.04.2025, 14.00–18.00 Uhr |
Sa. 12.04.2025, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Modul 9

Teamentwicklung: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 2

Mag. Ruth Gschleier
Coach, Supervisorin,
Organisationsberaterin

In Modul 4 haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bereits die Grundlagen für eine effektive und effiziente Vereinsführung kennengelernt und erste konkrete Lösungsansätze erarbeitet und umgesetzt. Meistens ergeben sich in der Praxis Hürden und Herausforderungen, die zu meistern sind: Veränderungen verzögern sich, vereinzelt sind Widerstände erkennbar, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Vorbehalte oder Resultate treten nicht so ein wie erwartet... Nach einer kurzen Bedarfserhebung bearbeiten wir gemeinsam diese und andere relevante Themen der Teilnehmenden auf Grundlage aktueller Modelle und Strategien mit dem Ziel, den Praxistransfer weitestmöglich zu unterstützen.

Inhalte:

- Bearbeitung des Themenspeichers aus Teil 1
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Systematische Gestaltung von Beziehungsprozessen und Veränderungen
- Teamentwicklung und Motivation
- Aktive Gestaltung von Gruppendynamik
- Grundlagen und Strategien für den Umgang mit Konflikten

BOZEN, Waltherhaus, Schlernstraße 1 |
Do. 08.05.2025, 14.00–18.00 Uhr |
Fr. 09.05.2025, 08.30–17.30 Uhr |
inkl. Mittagspause

Abschluss und Feedbackrunde

Am Freitag, 09.05.2025 ist ein gemeinsames Mittagessen geplant.

An das Modul 9 schließt um 17.00 Uhr die Feedbackrunde und die Zertifikatsverleihung an.

ZERTIFIKATSLEHRGANG VEREINSMANAGEMENT 2024 | 25

Ziele des Lehrganges

- > Professionalisierung der Vereinsarbeit
- > Qualifizierung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- > Erfahrungsaustausch
- > Konkrete Hilfestellung für den Vereinsalltag

Zielgruppe des Lehrgangs

Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Funktionärinnen und Funktionäre, (freie) Dienstnehmerinnen und Dienstnehmer von Vereinen in Südtirol

Zertifikat

Der Kurs kann mit einem Zertifikat abgeschlossen werden, wenn der Lehrgang regelmäßig und durchgehend (mind. 80 % der Lehrgangszeit) besucht wurde und die Teilnehmenden die abschließende Feedbackrunde absolvieren.

Dauer

9 Wochenenden in der Zeit von Oktober 2024 bis Mai 2025.

Ort

Bozen, VHS Südtirol, Schlernstraße 1

Anmeldeschluss

20.09.2024

Gebühr

für den gesamten Lehrgang € 450
für Einzelmodule € 75

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Vorrang haben Teilnehmende, die den gesamten Lehrgang belegen.

Hinweis Rücktritt/Rückerstattung: Nach Erreichen des Anmeldeschlusses sind 50 % des Kursbeitrages fällig (siehe AGB auf www.vhs.it)



Info & Anmeldung

VHS Südtirol | Schlernstraße 1 | 39100 Bozen
Tel. 0471 061444 | info@vhs.it | www.vhs.it



Deutsche Kultur